

Relazione sulla Performance 2023

Giugno 2024

Adottata con Delibera del Comitato di Gestione n. 8/2024 del 27/06/2024 .

Sommario

Premessa.	2
CAPITOLO 1 – Performance organizzativa dell’AdSP del Mar Ionio nel 2023.	4
1.1 Gli obiettivi del PIAO 2023-2025 - Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione “PERFORMANCE”	5
1.2 I principali risultati raggiunti dall’AdSP del Mar Ionio nel 2023.	12
1.3 La valutazione degli stakeholders.	19
CAPITOLO 2 – Le risorse 2023.	23
2.1. Le risorse umane.	23
2.2. Le risorse finanziarie.	23
CAPITOLO 3 – La Performance organizzativa: i principali risultati raggiunti dalle Direzioni dell’AdSP del Mar Ionio nel 2023.	28
CAPITOLO 4 – La Performance individuale: i principali risultati raggiunti da dipendenti dell’AdSP del Mar Ionio nel 2023.	49
4.1 I principali risultati raggiunti dal personale dirigenziale dell’AdSP del Mar Ionio nel 2023.	49
4.2 I principali risultati raggiunti dal personale non dirigenziale dell’AdSP del Mar Ionio nel 2023.	52

Per l’AdSP del Mar Ionio si ringraziano:

- Roberto Settembrini – Segretario Generale;
- Silvia Coppolino – Direzione Affari Generali e Internazionali;
- Aurelio Svelto – Direzione Amministrativa;
- Gabriella Epicoco – Direzione Legale Gare e Contratti;
- Marco Laghezza – Direzione Affari Generali e Internazionali.

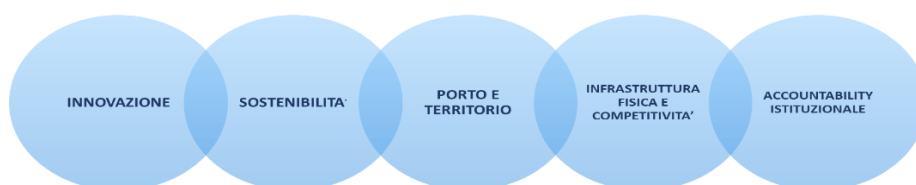
Premessa.

La presente **Relazione annuale sulla Performance dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio** (di seguito Relazione) è elaborata in adempimento a quanto previsto dal D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, e alle indicazioni di cui alle Linee Guida per la Relazione Annuale sulla Performance emanate il 3 novembre 2018 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della Performance, per quanto compatibili.

Tale strumento di rendicontazione consente all'AdSP MI di far conoscere a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nell'anno **2023** in relazione agli obiettivi definiti nel **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 - Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione "PERFORMANCE"**.

I suddetti obiettivi, nell'ottica della creazione di valore pubblico sposata dall'Ente, nascono dai documenti di programmazione strategica e, in particolare, dal **Piano Operativo Triennale (POT)**, principale documento programmatico dell'Autorità finalizzato a pianificare, lungo un arco temporale triennale, la condotta istituzionale - strategica, organizzativa ed operativa, come previsto dalla vigente normativa.

Con il POT 2020-2022 l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio aveva adottato una strategia basata su **n. 5 obiettivi prioritari**: Innovazione, Porto e territorio, Sostenibilità, Infrastruttura fisica e Competitività, Accountability istituzionale, declinati in n. 20 azioni strategiche che esplicitavano l'attuazione dei cinque obiettivi stessi.



Con Delibera n. 18/2022 del 20.12.2022, a seguito dell'espressione del parere favorevole da parte dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare in pari data, è stata approvata dal Comitato di Gestione dell'ADSP l'ultima revisione annuale del Piano Operativo Triennale 2020-2022.

Successivamente all'adozione del PIAO 2023 – 2025 - Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione "PERFORMANCE" - con Decreto n. 15 del 31 gennaio 2023, tenendo conto del quadro di obiettivi strategici ivi declinato, l'AdSP ha approvato, con Delibera del Comitato di Gestione n. 04/2023 del 06.04.2023, il nuovo **POT 2023-2025**. Tale Piano ha confermato il quadro strategico già anticipato nel PIAO per come riportato nella tabella che segue.

Obiettivo Strategico	1	BUSINESS INTELLIGENCE E DIGITAL PORT OPERATIONS
Obiettivo Strategico	2	SOSTENIBILITÀ E TRANSIZIONE ECOLOGICA ED ENERGETICA
Obiettivo Strategico	3	PORTO E TERRITORIO
Obiettivo Strategico	4	INFRASTRUTTURA FISICA E LOGISTICA
Obiettivo Strategico	5	INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	6	GOVERNANCE E ACCOUNTABILITY

Al fine di dare seguito all'intento del Legislatore di evitare un'impostazione del PIAO quale mera riproposizione dei Piani assorbiti e di arrivare ad una reingegnerizzazione dei processi, in cui gli stessi siano costantemente valutati sotto i diversi profili della performance e della prevenzione della corruzione, attuando così appieno quanto previsto dalla L. 190/2012, l'AdSP MI ha inserito, nel Piano della Performance, il seguente **obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione**:

OBIETTIVO STRATEGICO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA	L'obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza è volto a presidiare la capacità dell'AdSP di generare valore pubblico, mediante un'attività volta al miglioramento della sensibilità e della consapevolezza in materia da parte dei dipendenti. - fase a): Organizzazione e partecipazione alla formazione in materia di anticorruzione: corso di formazione di base erogato da Maggioli di tutti i dipendenti compresi i dirigenti di ogni Direzione – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE degli attestati di partecipazione entro novembre 2023; - fase b): Aggiornamento e rafforzamento della mappatura dei processi dell'Ente – 50 % realizzazione obiettivo – comunicazione all'OIV mediante CICLOPE della mappatura dei processi, secondo il modello fornito dal RPCT e lo Staff, da parte di ogni Direzione entro novembre 2023.
---	---

Per una visione più ampia di quanto posto in essere dall'AdSP MI nell'arco del 2023 si rimanda alla [Relazione annuale](#) sulle principali attività svolte in tale periodo.

CAPITOLO 1 – Performance organizzativa dell’AdSP del Mar Ionio nel 2023.

Nel 2023 l’AdSP ha aggiornato il proprio **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)**, documento che comprende l’insieme delle tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, monitoraggio, misurazione e rendicontazione della performance organizzativa (relativa all’AdSP e alle Direzioni) e della performance individuale (relativa al personale dipendente).

Infatti, con Delibera n. 1/2023 del 30 gennaio 2023, il Comitato di Gestione dell’AdSP ha adottato il Sistema 2023-2025, predisposto dalla Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance, previo parere positivo e vincolante, espresso dall’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) monocratico, in data 10.01.2023, ai sensi dell’art. 7, co. 1, del D.lgs. n. 150/2009, e dall’ Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Con il SMVP 2023-2025 non si sono proposte modifiche all’apparato regolatorio strutturato nella precedente versione ma si è provveduto all’integrazione del Sistema in considerazione (i) dell’introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) tra gli strumenti di programmazione strategica dell’AdSP – documento che, tra l’altro, ingloba il Piano della Performance – e (ii) del graduale utilizzo di un apposito software per la gestione del ciclo della performance denominato “CICLOPE”.

Nell’anno 2023 si è svolto il **V° ciclo della performance dell’AdSP del Mar Ionio** (il primo SMVP e il primo PdP sono stati approvati dall’AdSPMI nel 2019), in cui il **Piano della Performance**, documento che costituisce l’avvio del ciclo di gestione della performance attraverso la definizione degli obiettivi annuali, è confluito in apposita sezione del **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)**.

Il quadro iniziale degli obiettivi annuali, composto da n. 6 obiettivi strategici assegnati all’AdSP e n. 3 obiettivi assegnati ad ogni unità organizzativa in cui la stessa si suddivide (Direzioni), è stato oggetto di una integrazione in corso d’anno al fine di recepire gli obiettivi che il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha attribuito ai Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l’anno 2023.

L’AdSP, con Decreto n. 102/2023 del 03.08.2023, ha approvato l’integrazione degli obiettivi indicati dal MIT nel PIAO 2023-2025 – Sezione 2 - Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione 2 – Performance, portando gli obiettivi assegnati all’AdSP nel suo complesso da 6 a 10.

Si riporta, nella tabella che segue, il prospetto riepilogativo di tali obiettivi, per i quali il Ministero Vigilante ha comunicato, con nota del 15 marzo 2024, il pieno raggiungimento attribuendo al Presidente dell’AdSP del Mar Ionio, Prof. Avv. Sergio Prete, il punteggio massimo totale pari al 100%.

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI 2023:
"Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all’esercizio finanziario 2023": - "Realizzazione del crono-programma approvato relativo all’avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2023"; - "Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT"; - "Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste".
"Istituzione dello Sportello unico amministrativo": - "Ottimizzazione del funzionamento dello Sportello unico amministrativo".
"Procedere alla semplificazione e la standardizzazione, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell’ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale": - "Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell’Autorità di sistema portuale."
"Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione." - "In conformità alle previsioni dell’articolo 33-septies, comma 1- bis, del decreto- legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, ed al fine di accelerare la realizzazione del progetto descritto nella M3C2 del PNRR “Digitalizzazione della catena logistica”, provvedere all’ avvio del processo di migrazione dei sistemi informatici verso altra infrastruttura in possesso dei requisiti fissati con regolamento dell’Agenzia per la cybersicurezza".

Ad ogni evidenza, si rappresenta come nel 2023 si sia concluso il IV° ciclo della performance relativo all'anno 2022 con l'adozione da parte del Comitato di Gestione, giusta Delibera n. 08/2023 del 22 giugno 2023, della Relazione sulla Performance dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio per l'anno 2022.

Tale Relazione, validata il 28 giugno 2023 dall'OIV e pubblicata nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web istituzionale, è stata alimentata per la prima volta da un flusso di dati elaborato dal software per la performance denominato CICLOPE.

1.1 Gli obiettivi del PIAO 2023-2025 - Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione "PERFORMANCE".

Nella seguente tabella si indicano gli obiettivi assegnati nell'anno 2023 con il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 - Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione "PERFORMANCE" (ex Piano della Performance), rispettivamente, suddivisi in **obiettivi strategici** assegnati all'Ente nel suo complesso e **obiettivi operativi** assegnati alle Direzioni, intese quali unità organizzative.

Obiettivi di cui al PIAO 2023– 2025 dell’AdSP del Mar Ionio					
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
Obiettivi Strategici					
1	BUSINESS INTELLIGENCE E DIGITAL PORT OPERATIONS	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00%	
2	SOSTENIBILITA’ E TRANSIZIONE ECOLOGICA ED ENERGETICA	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00%	
3	PORTO E TERRITORIO	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00%	
4	INFRASTRUTTURA FISICA E LOGISTICA	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00%	
5	INTERNAZIONALIZZAZIONE	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00%	
6	GOVERNANCE E ACCOUNTABILITY	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00%	

Obiettivi di cui al PIAO 2023– 2025 dell'AdSP del Mar Ionio					
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
Obiettivi Strategici					
7	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00%	
8	Istituzione dello Sportello unico amministrativo	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00%	
9	Procedere alla semplificazione e la standardizzazione, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00%	
10	Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00%	

Obiettivi Operativi AdSP					
---------------------------------	--	--	--	--	--

Ob. Strategico 1- BUSINESS INTELLIGENCE E DIGITAL PORT OPERATIONS					
Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
1.1	Creazione ed implementazione di una banca dati dei pareri giuridici resi	33,00	% di realizzazione delle attività	90,00	
1.2	Monitoraggio dei sistemi informatici e delle politiche di cybersecurity dell'Ente	33,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

1.3	Monitoraggio dei servizi online dell'Ente	34,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
-----	---	-------	-----------------------------------	--------	--

Ob. Strategico 2- SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA ED ENERGETICA

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
2.1	Monitoraggio energetico delle aree e dei beni demaniali	100,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

Ob. Strategico 3- PORTO E TERRITORIO

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
3.1	Programma di Training e Diffusione della Cultura del Mare nelle Scuole e Istituti di Formazione di ogni Ordine e Grado	50,00	% di realizzazione delle attività	80,00	
3.2	Monitoraggio degli appalti pubblici	50,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

Ob. Strategico 4- INFRASTRUTTURA FISICA E LOGISTICA

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
4.1	Cartografia tecnica delle aree e degli specchi acquei del porto	33,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
4.2	Efficientamento ed ottimizzazione dei servizi portuali	33,00	% di realizzazione delle attività	80,00	
4.3	Cartografia operativa	34,00	% di realizzazione delle attività	80,00	

Ob. Strategico 5- INTERNAZIONALIZZAZIONE

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
------------------	-----------	----------------	---------------------	--------	------

5.1	Gestione delle risorse dell'Ente derivanti da finanziamenti	50,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
5.2	Sperimentazione I fase di digitalizzazione nelle 11 aree ZFD	50,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

Ob. Strategico 6- GOVERNANCE E ACCOUNTABILITY

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
6.1	Creazione e compilazione checklist di autocontrollo e monitoraggio delle procedure di affidamento sopra e sottosoglia comunitaria	12,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
6.2	Efficientamento del processo di funzionamento del Comitato di Gestione e dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare	8,00	% di realizzazione delle attività	80,00	
6.3	Gestione delle entrate	8,00	% di realizzazione delle attività	80,00	
6.4	Ricognizione inventari beni mobili	8,00	% di realizzazione delle attività	80,00	
6.5	Efficientamento delle tempistiche di riscontro dell'Ente	8,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
6.6	Coordinamento della funzione ZES con le direzioni dell'ente ed operatività della ZES in ambito portuale	8,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
6.7	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - AGE	8,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
6.8	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - AMM	8,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
6.9	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - LEG/GARE	8,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

6.10	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - OPE	8,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
6.11	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - TEC	8,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
6.12	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - SEG	8,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

Ob. Strategico 7- Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
7.1	Realizzazione del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2023	33,34	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	60,00	
7.2	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT	33,33	% di riduzione dei residui in conto capitale	10,00	
7.3	Attuazione degli interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste	33,33	Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento Interventi aggiudicati/Interventi da aggiudicare	100,00 100,00	

Ob. Strategico 8- Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
8.1	Ottimizzazione del funzionamento dello Sportello unico amministrativo	100,00	Procedimenti digitalizzati / totale procedimenti	100,00	

Ob. Strategico 9- Procedere alla semplificazione e la standardizzazione, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
------------------	-----------	----------------	---------------------	--------	------

9.1	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale.	100,00	Procedimenti mappati / totale procedimenti indicati	70,00	
-----	---	--------	---	-------	--

Ob. Strategico 10- Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
10.1	Trasmissione, entro il 31 agosto 2023, di una ricognizione e classificazione dei sistemi utilizzati in relazione agli standard di sicurezza in relazione alle caratteristiche di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità	50,00	si / no	SI	
10.2	Predisposizione, entro il 31 dicembre 2023, del piano di migrazione secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.	50,00	si / no	SI	

1.2 I principali risultati raggiunti dall'AdSP del Mar Ionio nel 2023.

I principali risultati raggiunti dall'AdSP del Mar Ionio nel 2023, per come misurati e valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) monocratico dell'Ente con l'ausilio della Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance e del software dedicato, sono indicati nelle seguenti tabelle.

Criteri di cui al SMVP				Peso Percentuale	Risultato
a) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte dell'AdSPMI(Obiettivi Strategici AdSP)				69%	69.00%
b) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte delle Direzioni(Obiettivi Operativi AdSP);				25%	25.00%
c) alla valutazione degli Stakeholders	c1) Valutazione stakeholders interni	3%	1.80%	6%	3.54%
	c2) Valutazione stakeholders esterni	3%	1.74%		
Totale Valutazione Performance AdSP del Mar Ionio 2023				100%	97.54%

	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AdSPMI 2023		PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AdSPMI 2022	
Obiettivi AdSPMI 69%	100%	69%	100%	69%
Obiettivi Direzioni 25%	100%	25%	100%	25%
Valutazione stakeholder esterni 3%	58%	1,74%	78%	2,34%
Valutazione stakeholder interni 3%	60%	1,80%	60%	1,80%
Valutazione stakeholder totale 6%	59%	3,54%	69%	4,14%
Totale	-----	97,54%	-----	98,14%

	2020	2021	2022	2023
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AdSPMI	98,61%	99.01%	98,14%	97,54%
VALUTAZIONE STAKEHOLDER	86%	86%	69%	59%

La performance delle unità organizzative che compongono l'Ente è indicata nella seguente tabella.

Unità organizzative in cui l'AdSP si suddivide:	Risultato
Direzione Direzione Affari Generali e Internazionali	100.00%
Direzione Direzione Amministrativa	100.00%
Direzione ... Legale Gare e Contratti	100.00%
Direzione Direzione Tecnica	100.00%
Direzione Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio	100.00%
Sezione Staff di Segreteria	100.00%
Media performance organizzativa Direzioni	100,00%

I risultati ottenuti dall'Ente sono riportati nel dettaglio qui di seguito:

Obiettivi di cui al PIAO 2023-2025 dell'AdSP del Mar Ionio							
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio Pesato
Obiettivi Strategici							
1	BUSINESS INTELLIGENCE E DIGITAL PORT OPERATIONS	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00	100,00	100.00%	10.00%
2	SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA ED ENERGETICA	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00	100,00	100.00%	10.00%
3	PORTO E TERRITORIO	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00	100,00	100.00%	10.00%
4	INFRASTRUTTURA FISICA E LOGISTICA	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00	100,00	100.00%	10.00%
5	INTERNAZIONALIZZAZIONE	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00	100,00	100.00%	10.00%
6	GOVERNANCE E ACCOUNTABILITY	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	80,00	100,00	100.00%	10.00%
7	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00	100,00	100.00%	10.00%
8	Istituzione dello Sportello unico amministrativo	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00	100,00	100.00%	10.00%

Obiettivi di cui al PIAO 2023-2025 dell'AdSP del Mar Ionio							
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio Pesato
Obiettivi Strategici							
9	Procedere alla semplificazione e la standardizzazione, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00	100,00	100.00%	10.00%
10	Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione	10.0%	Realizzazione Obiettivi Operativi	100,00	100,00	100.00%	10.00%

Obiettivi Operativi AdSP

Ob. Strategico 1- BUSINESS INTELLIGENCE E DIGITAL PORT OPERATIONS							
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
1.1	Creazione ed implementazione di una banca dati dei pareri giuridici resi	33,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	33.00%
1.2	Monitoraggio dei sistemi informatici e delle politiche di cybersecurity dell'Ente	33,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	33.00%
1.3	Monitoraggio dei servizi online dell'Ente	34,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	34.00%

Ob. Strategico 2- SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA ED ENERGETICA

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
2.1	Monitoraggio energetico delle aree e dei beni demaniali	100,00 %	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	100.00%

Ob. Strategico 3- PORTO E TERRITORIO

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
3.1	Programma di Training e Diffusione della Cultura del Mare nelle Scuole e Istituti di Formazione di ogni Ordine e Grado	50,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	50.00%
3.2	Monitoraggio degli appalti pubblici	50,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	50.00%

Ob. Strategico 4- INFRASTRUTTURA FISICA E LOGISTICA

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
4.1	Cartografia tecnica delle aree e degli specchi acquei del porto	33,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	33.00%
4.2	Efficientamento ed ottimizzazione dei servizi portuali	33,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	33.00%
4.3	Cartografia operativa	34,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	34.00%

Ob. Strategico 5- INTERNAZIONALIZZAZIONE

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
5.1	Gestione delle risorse dell'Ente derivanti da finanziamenti	50,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	50.00%

5.2	Sperimentazione I fase di digitalizzazione nelle 11 aree ZFD	50,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	50.00%
-----	--	--------	-----------------------------------	--------	--------	---------	--------

Ob. Strategico 6- GOVERNANCE E ACCOUNTABILITY

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Peso
6.1	Creazione e compilazione checklist di autocontrollo e monitoraggio delle procedure di affidamento sopra e sottosoglia comunitaria	12,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	12.00%
6.2	Efficientamento del processo di funzionamento del Comitato di Gestione e dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare	8,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	8.00%
6.3	Gestione delle entrate	8,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	8.00%
6.4	Ricognizione inventari beni mobili	8,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	8.00%
6.5	Efficientamento delle tempistiche di riscontro dell'Ente	8,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	8.00%
6.6	Coordinamento della funzione ZES con le direzioni dell'ente ed operativita' della ZES in ambito portuale	8,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	8.00%
6.7	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - AGE	8,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	8.00%
6.8	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - AMM	8,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	8.00%

6.9	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - LEG/GARE	8,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	8.00%
6.10	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - OPE	8,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	8.00%
6.11	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - TEC	8,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	8.00%
6.12	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - SEG	8,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	8.00%

Ob. Strategico 7- Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Peso
7.1	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2023	33,34%	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	60,00	75,00	100,00%	33.34%
7.2	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT	33,33%	% di riduzione dei residui in conto capitale	10,00	17,00	100,00%	33.33%
7.3	Attuazione degli interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste	33,33%	Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento Interventi aggiudicati/Interventi da aggiudicare	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00%	33.33%

Ob. Strategico 8- Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Peso
------------------	-----------	----------------	---------------------	--------	---------------------	----------------------	------------------

8.1	Ottimizzazione del funzionamento dello Sportello unico amministrativo	100,00 %	Procedimenti digitalizzati / totale procedimenti	100,00	100,00	100,00%	100.00%
-----	---	----------	--	--------	--------	---------	---------

Ob. Strategico 9- Procedere alla semplificazione e la standardizzazione, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Peso
9.1	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale.	100,00 %	Procedimenti mappati / totale procedimenti indicati	70,00	70,00	100,00%	100.00%

Ob. Strategico 10- Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggio o Peso
10.1	Trasmissione, entro il 31 agosto 2023, di una ricognizione e classificazione dei sistemi utilizzati in relazione agli standard di sicurezza in relazione alle caratteristiche di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità	50,00%	si / no	SI	SI	100,00%	50.00%
10.2	Predisposizione, entro il 31 dicembre 2023, del piano di migrazione secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.	50,00%	si / no	SI	SI	100,00%	50.00%

Media obiettivi strategici AdSP – 69%	69.00%
Media performance organizzativa delle direzioni – 25%	25.00%
Valutazione stakeholders – 6%	3.54%
VALUTAZIONE PERFORMANCE ADSP DEL MAR IONIO 2023	97.54%

1.3 La valutazione degli stakeholders.

In applicazione di quanto stabilito dal SMVP per il 2023, al fine di incrementare lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con l'utenza portuale (interna ed esterna), con i soggetti interessati e con i destinatari dei servizi di cui all'art. 6 della L. 84/94, sono state attuate apposite procedure volte al coinvolgimento degli stakeholders per la misurazione e la valutazione della performance che potessero rilevare l'efficacia dell'operato dell'Ente intesa quale rapporto tra output "prodotto" e bisogni espressi dai portatori d'interesse. Infatti, la principale finalità della valutazione partecipativa è quella di migliorare costantemente il processo di integrazione dell'azione dell'Amministrazione con le aspettative e le esigenze degli stakeholder indagando i propri punti di forza e di debolezza.

				PESO %	RISULTATO
Valutazione degli Stakeholders dell'AdSP del Mar Ionio 2023	Valutazione stakeholders interni	3%	1.80%	6%	4.14%
	Valutazione stakeholders esterni	3%	2.34%		

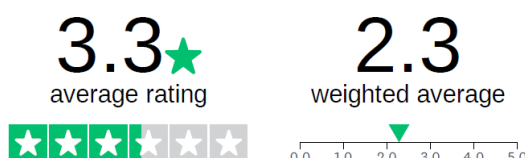
Come per gli anni precedenti è stato somministrato agli **stakeholders esterni** un questionario, mediante apposita piattaforma informatizzata, relativo alla capacità dell'Ente di rispondere alle esigenze della comunità ed i cui contributi sono stati raccolti in forma anonima ed elaborati elettronicamente, come di seguito riassunto negli appositi riquadri.

Gli **stakeholders esterni** sono individuati nei componenti dell'OPRM di cui all'art. 11-bis della L. 84/94 al quale la normativa precitata affida "...funzioni di confronto partenariale ascendente e discendente anche in materia di composizione degli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza, del buon andamento della gestione dell'AdSP" ed in cui sono rappresentate tutte le categorie dei soggetti che compongono la comunità portuale.

Si riporta di seguito l'elenco delle domande somministrate e i relativi dati percentuali.

D1 COME VALUTA LA CAPACITÀ DELL'ADSP DEL MAR IONIO DI RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLA COMUNITÀ PORTUALE?
(Scala: 0= Nulla – 1= scarsa – 2= sufficiente – 3 = discreta – 4= buona – 5= ottima)

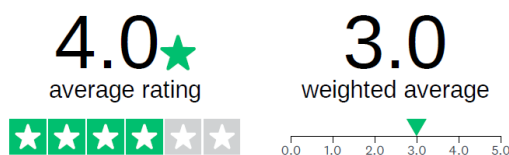
Risposte: 7 Saltate: 0



	NULLA	SCARSA	SUFFICIENTE	DISCRETA	BUONA	OTTIMA	TOTALE	MEDIA PONDERATA
☆	28.57% 2	0.00% 0	14.29% 1	28.57% 2	28.57% 2	0.00% 0	7	2.29

D2 COME VALUTA L'EFFICACIA DELL'ADSP NEL VALORIZZARE IL PORTO DI TARANTO NEL CONTESTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE?(Scala: 0= Nulla – 1= scarsa – 2= sufficiente – 3 = discreta – 4= buona – 5= ottima)

Risposte: 7 Saltate: 0



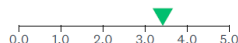
	NULLA	SCARSA	SUFFICIENTE	DISCRETA	BUONA	OTTIMA	TOTALE	MEDIA PONDERATA
☆	0.00% 0	28.57% 2	14.29% 1	14.29% 1	14.29% 1	28.57% 2	7	3.00

D3 COME VALUTA LA TRASPARENZA DELL'AZIONE
 AMMINISTRATIVA DELL'ADSP?(Scala: 0= Nulla – 1= scarsa – 2=
 sufficiente - 3= discreta – 4= buona – 5= ottima)

Ptsposte: 7 Saltate: 0

4.4 ★
 average rating

3.4
 weighted average



	NULLA	SCARSA	SUFFICIENTE	DISCRETA	BUONA	OTTIMA	TOTALE	MEDIA PONDERATA
☆	0.00%	28.57%	0.00%	0.00%	42.86%	28.57%	7	3.43
	0	2	0	0	3	2		

Per il primo anno anche agli **stakeholders interni** è stato somministrato un questionario relativo alla capacità dell'AdSP di promuovere il benessere organizzativo del personale dipendente, ovvero relativo alla capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutti i lavoratori che operano al suo interno; ciò in quanto le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e che operano in un "*clima interno*" sereno e partecipativo.

Anche in questo caso è stato somministrato un questionario mediante apposita piattaforma informatizzata ed i cui contributi sono stati raccolti in forma anonima ed elaborati elettronicamente, come di seguito riassunto negli appositi riquadri.

Il questionario si articolava in 15 domande con la possibilità di esprimere un voto da zero a cinque ove: 0= nulla –1= scarsa – 2= sufficiente - 3 = discreta – 4= buona – 5= ottima.

Si riporta di seguito l'elenco delle domande somministrate e i relativi dati percentuali.

A) Sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

- COME VALUTI LA SICUREZZA DEL TUO LUOGO DI LAVORO (IMPIANTI ELETTRICI, MISURE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA, ECC...)

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
0,00%	4,55%	13,64%	9,09%	52,27%	20,45%	44	3,70
0	2	6	4	23	9		

- COME VALUTI LE INFORMAZIONI E LA FORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALLA TUA ATTIVITÀ LAVORATIVA E LE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
0,00%	9,09%	15,91%	11,36%	43,18%	20,45%	44	3,50
0	4	7	5	19	9		

- COME VALUTI LE CARATTERISTICHE DEL TUO LUOGO DI LAVORO (SPAZI, POSTAZIONI DI LAVORO, LUMINOSITÀ, RUMOROSITÀ, ECC...)?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
2,27%	20,45%	15,91%	22,73%	27,27%	11,36%	44	2,86
1	9	7	10	12	5		

B) Carriera e sviluppo professionale.

- QUANTO RITIENI ADEGUATO IL RUOLO (CONOSCENZE, COMPETENZE...) CHE SVOLGI NELL'AMMINISTRAZIONE RISPETTO AL PROFILO PROFESSIONALE PREVISTO DAL TUO LIVELLO DI INQUADRAMENTO?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
11,36%	22,73%	11,36%	15,91%	25,00%	13,64%	44	2,61
5	10	5	7	11	6		

- QUANTO RITIENI ADEGUATO IL TUO PERCORSO PROFESSIONALE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE RISPETTO ALLE TUE ASPETTATIVE DI CRESCITA?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
13,64%	27,27%	13,64%	20,45%	11,36%	13,64%	44	2,30
6	12	6	9	5	6		

- COME VALUTI L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROMOSSA DALLA TUA AMMINISTRAZIONE?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
9,09%	20,45%	18,18%	18,18%	27,27%	6,82%	44	2,55
4	9	8	8	12	3		

C) La tua Amministrazione.

- COME VALUTI L'INFORMAZIONE SULLE STRATEGIE DELLA TUA AMMINISTRAZIONE?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
11,36%	25,00%	18,18%	25,00%	18,18%	2,27%	44	2,20
5	11	8	11	8	1		

- COME VALUTI GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE CHE L'AMMINISTRAZIONE ATTRIBUISCE ANNUALMENTE ALLA TUA DIREZIONE ?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
4,55%	6,82%	15,91%	25,00%	31,82%	15,91%	44	3,20
2	3	7	11	14	7		

- COME VALUTI L'ADEGUATEZZA TECNOLOGICA DELLA TUA AMMINISTRAZIONE (PROCESSI E APPARECCHIATURE)?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
0,00%	9,09%	11,36%	25,00%	38,64%	15,91%	44	3,41
0	4	5	11	17	7		

D) Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP).

- SEI SODDISFATTO DELLE MODALITÀ ATTRAVERSO LE QUALI TI È COMUNICATO IL RISULTATO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
9,09%	11,36%	15,91%	9,09%	38,64%	15,91%	44	3,05
4	5	7	4	17	7		

- RITIENI CHE LA TUA PERFORMANCE SIA VALUTATA IN BASE A ELEMENTI IMPORTANTI DEL TUO LAVORO?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
9,09%	20,45%	6,82%	15,91%	38,64%	9,09%	44	2,82
4	9	3	7	17	4		

- COME VALUTI IL TUO COINVOLGIMENTO NEL DEFINIRE GLI OBIETTIVI DELLA TUA DIREZIONE?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
13,64%	4,55%	9,09%	9,09%	36,36%	27,27%	44	3,32
6	2	4	4	16	12		

- COME VALUTI L'INFORMAZIONE SUL SMVP PROPOSTA DALLA TUA AMMINISTRAZIONE?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
4,55%	11,36%	20,45%	22,73%	31,82%	9,09%	44	2,93
2	5	9	10	14	4		

E) Il tuo Dirigente (n.b. per il Dirigente il superiore gerarchico di riferimento è il Segretario Generale).

- COME VALUTI LA CAPACITÀ DEL TUO DIRIGENTE DI INDIRIZZARE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA VERSO IL MIGLIORE IMPIEGO PROFESSIONALE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
6,82%	18,18%	6,82%	13,64%	34,09%	20,45%	44	3,11
3	8	3	6	15	9		

- COME VALUTI LA CAPACITÀ DEL TUO DIRIGENTE DI RAPPRESENTARE UN PUNTO DI RIFERIMENTO PROFESSIONALE PER COLLEGHI E COLLABORATORI?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
9,09%	11,36%	11,36%	11,36%	34,09%	22,73%	44	3,18
4	5	5	5	15	10		

- COME VALUTI LA CAPACITÀ DEL TUO DIRIGENTE DI CONDIVIDERE INFORMAZIONI E CONOSCENZE UTILI E NECESSARIE ALL'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ?

NULLA ▼	SCARSA ▼	SUFFICIENTE ▼	DISCRETA ▼	BUONA ▼	OTTIMA ▼	TOTALE ▼	MEDIA PONDERATA ▼
9,09%	6,82%	15,91%	13,64%	31,82%	22,73%	44	3,20
4	3	7	6	14	10		

CAPITOLO 2 – Le risorse 2023.

2.1. Le risorse umane.

La vigente pianta organica dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio è stata approvata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, con foglio prot. 0021648 dell’11.07.2023, ha accolto la proposta di modifica della pianta organica che prevede 71 unità, escluso il Segretario Generale secondo la seguente articolazione:

Pianta organica approvata con nota prot. M_INF.VPTM. 21648 – 11.07.2023			
DIRIGENTE	DIR	5	
QUADRO	A	5	
QUADRO	B	4	
IM	1°	14	
IM	2°	20	
IM	3°	10	
IM	4°	13	
TOTALI		71	

Nella sezione III “Organizzazione e capitale umano” del PIAO 2024-2026 è rappresentata la dotazione organica dell’AdSPMI al 31.12.2023. Di seguito il Link al documento presente sul sito web istituzionale in area trasparenza:

https://port.taranto.it/albopretorio/attachments/article/1811/PIAO%202024-2026_signed.pdf

Si sottolinea come quanto posto in essere dall’AdSP MI nel 2023 sia stato realizzato con una dotazione organica effettiva pari n. 58 unità full time ed 1 unità part time, dotazione significativamente inferiore a quanto previsto nella pianta organica approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pari a 71 unità; tale dimensione delle risorse umane è stata considerata dal Dicastero vigilante adeguata allo svolgimento della missione istituzionale dell’Ente.

Le spese sostenute dall’AdSP MI per il personale dipendente:

- Spesa per il personale dipendente (emolumenti fissi, variabili, missioni, formazione, previdenza, altri oneri) al 31.12.2023: € 5.833.987;
- Incidenza delle spese del personale sulle entrate correnti (€ 24.583.439): 23,73%;
- Spese per la contrattazione di II° livello: € 1.685.225;
- Incidenza delle spese per la contrattazione di II° livello rispetto alla spesa del personale: 28,88%.

2.2. Le risorse finanziarie.

Il Rendiconto generale è costituito, come disposto dall’art. 36 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente, da:

1. conto di bilancio, articolato in rendiconto finanziario decisionale e gestionale;
2. conto economico;
3. stato patrimoniale;
4. nota integrativa.

E dai seguenti allegati:

- Situazione amministrativa;
- Relazione sulla gestione;
- Relazione del Collegio dei Revisori.

Lo scenario normativo di riferimento nel quale ha operato l'Ente nel corso del 2022, che inevitabilmente riflette sulla gestione economica finanziaria patrimoniale, è di seguito specificato:

- la legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e smi.;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità redatto ai sensi dell'art. 6 della legge 28 gennaio 1994 n. 84 adottato dal Comitato Portuale con delibera n. 06/07 del 17.07.2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con telex prot. n. 11235 in data 06.11.2007 e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- le disposizioni legislative di contenimento della spesa pubblica dettagliate ampiamente nella nota illustrativa e contenute nella Legge n. 160/2019 ed ulteriori indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- l'applicazione dell'IRES come previsto dal comma 9-quater dell'art. 4 – bis del DECRETO-LEGGE 16 giugno 2022, n. 68 che dispone che "I canoni percepiti dalle Autorità di sistema portuale in relazione alle concessioni demaniali, comprese quelle di cui all'articolo 18 della presente legge e di cui all'[articolo 36 del codice della navigazione](#), nonché alle autorizzazioni all'uso di zone e pertinenze demaniali di cui all'articolo 39 del regolamento per l'esecuzione del [codice della navigazione](#) (Navigazione marittima), di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 15 febbraio 1952, n. 328](#), sono considerati redditi diversi e concorrono a formare il reddito complessivo per l'ammontare percepito nel periodo d'imposta, ridotto del 50 per cento a titolo di deduzione forfettaria delle spese".

Il Rendiconto è stato approvato dal Comitato di Gestione con delibera 5/2024 del 24.04.2024, successivamente all'acquisizione del previsto parere del Collegio dei revisori, che si è espresso favorevolmente con verbale n. 3/2024 del 15.04.2024, ed è attualmente in attesa dell'approvazione da parte dei Ministeri vigilanti.

I principali risultati del bilancio 2024:

ENTRATE	SOMME PREVISTE	SOMME ACCERTATE	SCOSTAMENTO RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO	SCOSTAMENTO PERCENTUALE RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO
entrate correnti (Titolo I)	20.621.282	24.583.439	3.962.167	19%
entrate c/capitale (Titolo II)	80.473.917	33.605.092	-46.868.825	-58%
entrate per partite di giro (Titolo III)	5.007.500	3.888.060	-1.119.440	-22%
Totale entrate	106.102.699	62.076.591	-44.026.108	-41%

- Riepilogo entrate accertate 2023 e confronto con il 2022 (categorie in cui si sono registrati accertamenti):

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	DIFFERENZA	DIFFERENZA (%)
Categoria 1.1.2 – Trasferimenti da parte delle Regioni	Contributo della Regione Puglia.	22.650	36.600	13.950	62%
Categoria 1.2.1 - Entrate Tributarie	Gettito delle Tasse sulle merci imbarcate e sbarcate, delle Tasse d'ancoraggio ed Erariali, Proventi per operazioni portuali di cui all'art. 16 della L. 84/94 e per autorizzazioni ex art. 68 del Cod. Nav.	15.815.558	16.004.386	188.828	1%
Categoria 1.2.3 - Redditi e Proventi Patrimoniali	Canoni di concessione delle aree demaniali, Interessi attivi su titoli, depositi e conti correnti	2.551.700	4.170.245	1.618.545	63%
Categoria 1.2.4 - Poste correttive e compensative di spese correnti	Recuperi e rimborsi diversi, Concorsi dello Stato e di altri Enti per spese per servizi di manutenzione, illuminazione e pulizia	7.214.809	4.281.845	-2.932.964	-41%

Categoria 1.2.5 - Entrate non classificabili in altre voci	Canoni di concessione di cui all'art. 6 della L. 84/94, Entrate varie ed eventuali	59.335	90.363	31.028	52%
Categoria 2.1.2. – Alienazione di immobilizzazioni tecniche diverse e di beni immateriali	Cessione di immobilizzazioni tecniche, Cessione di brevetti o progetti	295.251	0	-295.251	-100%
Categoria 2.1.4. – Riscossione di crediti	Riscossione di prestiti ed anticipazioni a breve termine, Riscossione altri crediti	2.950.000	1.851.457	-1.098.543	-37%
Categoria 2.2.1 – Trasferimenti dello Stato	Finanziamenti dello Stato per esecuzione di opere infrastrutturali	26.515.101	25.535.352	-979.749	-4%
Categoria 2.2.2 – Trasferimenti della Regione	Contributo Regione Puglia	21.850	0	-21.850	-100%
Categoria 2.2.4 – Trasferimenti da altri Enti del settore pubblico	Contributi diversi	0	6.218.283	6.218.283	//
Categoria 2.3.2 – Assunzioni di altri debiti finanziari	Depositi di terzi a cauzione	8.956	0	-8.956	-100%
Categoria 3.1.1 - Entrate derivanti da partite di giro	Ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, diverse, Rimborso di somme pagate per conto terzi ...	3.373.526	3.888.060	514.534	15%
TOTALE		58.828.736	62.076.591	3.247.855	6%

Le Uscite dell'Esercizio Finanziario di Competenza:

USCITE	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	SCOSTAMENTO RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO	SCOSTAMENTO PERCENTUALE RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO
uscite correnti (Titolo I)	15.516.759	13.028.701	-2.488.058	-16%
uscite c/capitale (Titolo II)	155.659.000	42.433.768	-113.225.232	-73%
uscite per partite di giro (Titolo III)	5.007.500	3.888.060	-1.119.440	-22%
Totale uscite	176.183.259	59.350.529	-116.832.730	-66%

Riepilogo spese impegnate 2023 e confronto con il 2022 (categorie in cui si sono registrati impegni).

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	DIFFERENZA	DIFFERENZA (%)
Categoria 1.1.1	"Uscite per gli organi dell'Ente"	355.448	351.175	-4.273	-1%
Categoria 1.1.2	"Uscite per il personale in attività di servizio"	5.283.104	5.833.987	550.883	10%
Categoria 1.1.3	"Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi"	584.237	561.818	-22.419	-4%
Categoria 1.2.1	"Uscite per prestazioni istituzionali"	5.013.324	4.417.189	-596.135	-12%
Categoria 1.2.2	"Trasferimenti passivi"	402.593	523.000	120.407	30%
Categoria 1.2.3	"Oneri Finanziari"	15.784	15.572	-212	-1%
Categoria 1.2.4	"Oneri Tributari"	372.808	1.017.097	644.289	173%
Categoria 1.2.5	"Poste correttive e compensative di spese correnti"	5.838	0	-5.838	-100%
Categoria 1.2.6	"Uscite non classificabili in altre voci"	308.863	308.863	0	0%
Categoria 2.1.1	"Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari ed investimenti"	29.978.443	40.706.775	10.728.332	36%
Categoria 2.1.2	"Acquisizione di immobilizzazioni tecniche"	2.289.139	1.216.266	-1.072.873	-47%
Categoria 2.1.3	"Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali ed acquisto di valori mobiliari"	328.129	307.284	-20.845	-6%

Categoria 2.1.5	"Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio"	141.866	203.443	61.577	43%
Categoria 3.1.1	"Spese aventi natura di partite di giro"	3.373.526	3.888.060	514.534	15%
TOTALE		48.453.102	59.350.529	10.897.427	22%

I residui attivi degli esercizi precedenti e "dell'esercizio" rideterminati € **23.391.224** in seguito alle relative riduzioni operate ex art. 43 del Regolamento di amministrazione e contabilità. I residui compaiono tra le attività nello stato patrimoniale per € **23.347.442** al netto dei residui sui capitoli E311/10 "Ritenute erariali" di € 1.500 ed E311/90 "IVA" per € 42.282.

Per il dettaglio dei residui attivi si rinvia all'elenco allegato dei "residui attivi da mantenere".

I residui passivi "degli esercizi precedenti" e "dell'esercizio" pari a complessivi € **60.978.718** sono stati rideterminati considerando le riduzioni operate nel presente rendiconto ex art. 43 del Regolamento di amministrazione e contabilità. I residui compaiono nel passivo dello stato patrimoniale per l'importo di € **61.248.738**. All'importo di € 60.978.718 sono sommati i debiti diversi per € 313.802 (capitolo E232/20), dedotti € 1.500 sul capitolo E311/10 "Ritenute erariali ed € 42.282 sul capitolo E311/90 "IVA".

Per il dettaglio dei residui passivi si rinvia all'elenco allegato dei "residui passivi da mantenere".

Di seguito il quadro generale riassuntivo nel quale sono evidenziati i risultati di gestione in termini di competenza e cassa.

ENTRATE	Anno 2023		Anno 2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
TOTALE TITOLO I	24.583.439,00	24.570.775,00	25.664.052,00	28.407.608,00
TOTALE TITOLO II	33.605.092,00	29.900.915,00	29.791.158,00	64.040.945,00
TOTALE TITOLO III	3.888.060,00	3.419.946,00	3.373.526,00	3.331.588,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	62.076.591,00	57.891.636,00	58.828.736,00	95.780.141,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale				
Totali a pareggio	62.076.591,00	57.891.636,00	58.828.736,00	95.780.141,00

USCITE	Anno 2023		Anno 2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
TOTALE TITOLO I - UPB 1	13.028.701,00	12.951.874,00	12.341.999,00	12.149.631,00
TOTALE TITOLO II - UPB 2	42.433.768,00	24.486.654,00	32.737.577,00	37.461.295,00
TOTALE GENERALE USCITE	59.350.529,00	41.114.338,00	48.453.102,00	53.020.055,00
Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale				
Totali a pareggio	59.350.529,00	41.114.338,00	48.453.102,00	53.020.055,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2023		Anno 2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Situazione Finanziaria	11.554.738,00	11.618.901,00	13.322.053,00	16.257.977,00
Saldo movimenti in c/capitale	-8.828.676,00	5.414.261,00	-2.946.419,00	26.579.650,00
Indebitamento/Accreditamento netto	2.726.062,00	17.033.162,00	10.375.634,00	42.837.627,00
Saldo netto da finanziare/impiiegare	2.726.062,00	17.033.162,00	10.375.634,00	42.837.627,00
Saldo complessivo	2.726.062,00	16.777.298,00	10.375.634,00	42.760.086,00

La differenza tra le entrate accertate (€ **62.076.591**) e le spese impegnate (€ **59.350.529**) di competenza del 2023 genera un avanzo di competenza di € **2.726.062** (come risulta dal quadro generale riassuntivo).

Risulta positiva la differenza tra entrate correnti e spese correnti (€ 11.554.738) che evidenzia la capacità

gestionale dell'AdSP nell'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2023 è pari ad **€ 219.303.698** *come da situazione amministrativa*, di cui disponibile **€ 192.615.111**, al netto della parte vincolata per € 26.688.587.

La variazione dei residui attivi per € 19.161.387 e dei residui passivi per € 4.986.674, comporta una riduzione dell'avanzo di amministrazione di € 14.174.713.

CAPITOLO 3 – La Performance organizzativa: i principali risultati raggiunti dalle Direzioni dell'AdSP del Mar Ionio nel 2023.

L'Amministrazione con la **Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione "PERFORMANCE", del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025** ha assegnato gli obiettivi operativi alle unità organizzative (Direzioni) che la compongono, con relativi indicatori e target; ciò in linea con il sistema dell'Ente costruito secondo una struttura "ad albero", coerentemente con il proprio quadro normativo di riferimento e con quello programmatico declinato nel Piano Operativo Triennale.

La struttura si fonda su **10 obiettivi strategici** aventi carattere generale – derivanti dai 6 obiettivi previsti dal POT (cfr. cap. 1) e dai 4 obiettivi previsti dalla Direttiva annuale sull'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale nonché **23 obiettivi operativi attribuiti alle Direzioni** di cui lo stesso si compone e **7 obiettivi operativi attribuiti all'AdSP** nel suo complesso.

Tra gli obiettivi operativi è stato assegnato un obiettivo trasversale, comune a tutte le unità organizzative, in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Nel presente paragrafo vengono esplicitati gli esiti della misurazione e della valutazione della performance organizzativa delle unità organizzative (Direzioni) di cui l'Ente si compone che emergono dal raffronto dei valori registrati sulla base di ciascun indicatore legato al singolo obiettivo assegnato all'unità organizzativa con il valore del relativo target predefinito nel Piano.

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, in ossequio alle previsioni del D.lgs. n. 150/2009 e secondo i criteri statuiti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, ha – quindi – effettuato la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso e delle singole Direzioni, come riportato nelle seguenti schede di misurazione e valutazione.

Nell'attività di misurazione e valutazione l'OIV è stato supportato dalla Struttura Tecnica Permanente e si è servito del flusso informativo fornito dagli Uffici dell'Ente mediante il software dedicato alla performance, denominato CICLOPE.

Obiettivi di cui al PIAO 2023-2025 dell'AdSP del Mar Ionio

Ob. Strategico 1- BUSINESS INTELLIGENCE E DIGITAL PORT OPERATIONS

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. - Data Fine Prev.	Data Inizio Eff. - Data Fine Eff.	Eseguita
1.1	Creazione ed implementazione di una banca dati dei pareri giuridici resi	33,00%	Creazione faq e parere, con relativo diagramma e abstract per ciascuno dei pareri resi dal 01.01.2023 al 15.03.2023 entro il 31.03.2023 – con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE.	25,00	01/02/2023 - 31/03/2023	01/01/2023 - 30/03/2023	SI
			Creazione faq e parere, con relativo diagramma e abstract per ciascuno dei pareri resi dal 16.03.2023 al 15.06.2023 – con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE.	25,00	01/04/2023 - 30/06/2023	01/04/2023 - 27/06/2023	SI

			reazione faq e parere, con relativo diagramma e abstract per ciascuno dei pareri resi dal 16.06.2023 al 15.09.2023 - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE.	25,00	01/07/2023 - 30/09/2023	01/07/2023 - 29/09/2023	SI
			reazione faq e parere, con relativo diagramma e abstract per ciascuno dei pareri resi dal 16.09.2023 al 15.12.2023 - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE.	25,00	01/10/2023 - 31/12/2023	01/10/2023 - 28/12/2023	SI
1.2	Monitoraggio dei sistemi informatici e delle politiche di cybersecurity dell'Ente	33,00%	SAINTT – 10 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro febbraio 2023	10,00	31/01/2023 - 28/02/2023	31/01/2023 - 20/02/2023	SI
			Analisi dei sistemi informatici, rispetto alla loro coerenza con le politiche di cybersecurity dell'Ente, ed allineamento della baseline - 30 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro aprile 2023	30,00	01/03/2023 - 30/04/2023	01/03/2023 - 28/04/2023	SI
			Relazione in merito al monitoraggio dei sistemi informatici in coerenza con le politiche di cybersecurity mediante i seguenti indicatori di monitoraggio. Indicatore 1: conteggio dei dispositivi informatici a disposizione di ogni singola Direzione dell'Ente e dell'infrastruttura hardware dell'Ente. Indicatore 2: livello di attuazione delle politiche di cybersecurity e conteggio del numero di dispositivi obsoleti all'interno dell'Ente.	40,00	01/05/2023 - 31/07/2023	01/05/2023 - 25/07/2023	SI

			Indicatore 3: scostamento rispetto alla baseline - 40 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro luglio 2023				
			Verifica ed eventuale piano di adeguamento dei sistemi informatici in coerenza con le politiche di cybersecurity - 20 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro novembre 2023	20,00	01/08/2023 - 30/11/2023	01/08/2023 - 23/11/2023	SI
1.3	Monitoraggio dei servizi online dell'Ente	34,00%	SAINTT – 10 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro Febbraio 2023	10,00	31/01/2023 - 28/02/2023	31/01/2023 - 27/02/2023	SI
			Analisi dei servizi online attivati dall'Ente ed allineamento della baseline- 20 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro Marzo 2023	20,00	01/03/2023 - 31/03/2023	01/03/2023 - 23/03/2023	SI
			Relazione in merito al monitoraggio dei servizi online a Giugno 2023 mediante i seguenti indicatori di monitoraggio. Indicatore 1: percentuale % del numero totale di autorizzazioni gestite dall'Ente in modalità non digitalizzata tramite PCS / numero totale di autorizzazioni gestite dall'Ente. Indicatore 2: percentuale % del numero totale di autorizzazioni gestite dall'Ente in modalità totalmente digitalizzata tramite PCS / numero totale di autorizzazioni gestite dall'Ente.	50,00	01/04/2023 - 30/06/2023	01/04/2023 - 26/06/2023	SI

			Indicatore 3: scostamento rispetto alla baseline - 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro Giugno 2023				
			Relazione in merito al monitoraggio dei servizi online a Dicembre 2023 mediante i seguenti indicatori di monitoraggio. Indicatore 1: percentuale % del numero totale di autorizzazioni gestite dall'Ente in modalità non digitalizzata tramite PCS / numero totale di autorizzazioni gestite dall'Ente. Indicatore 2: percentuale % del numero totale di autorizzazioni gestite dall'Ente in modalità totalmente digitalizzata tramite PCS / numero totale di autorizzazioni gestite dall'Ente. Indicatore 3: scostamento rispetto alla baseline - 20 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro Dicembre 2023	20,00	01/07/2023 - 31/12/2023	01/07/2023 - 20/12/2023	SI

Ob. Strategico 2- SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA ED ENERGETICA

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. - Data Fine Prev.	Data Inizio Eff. - Data Fine Eff.	Eseguita
2.1	Monitoraggio energetico delle aree e dei beni demaniali	100,00%	Attivazione dell'anagrafica (inserimento utenze POD e consumi elettrici)	60,00	01/01/2023 - 31/05/2023	01/01/2023 - 31/05/2023	SI

			Analisi dell'andamento dei consumi e reportistica finale	40,00	01/06/2023 - 31/12/2023	01/06/2023 - 29/12/2023	SI
--	--	--	--	-------	-------------------------------	-------------------------------	----

Ob. Strategico 3- PORTO E TERRITORIO

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. - Data Fine Prev.	Data Inizio Eff. - Data Fine Eff.	Eseguita
3.1	Programma di Training e Diffusione della Cultura del Mare nelle Scuole e Istituti di Formazione di ogni Ordine e Grado	50,00%	analisi preliminare del target, ricognizione dei tempi e delle risorse per la stesura del programma – 20 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro marzo 2023;	20,00	01/02/2023 - 31/03/2023	01/02/2023 - 29/03/2023	SI
			individuazione delle aree tematiche da sviluppare nel corso degli incontri con gli studenti; visite nel porto di Taranto e valorizzazione del virtual port center – 20 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro giugno 2023;	20,00	01/04/2023 - 30/06/2023	01/04/2023 - 26/06/2023	SI
			definizione di un "Programma di Diffusione della Cultura del Mare nelle Scuole" che comprenda altresì esperienze on site nel porto di Taranto o in altre realtà portuali internazionali – 40 % realizzazione obiettivo- con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro ottobre 2023;	40,00	01/07/2023 - 31/10/2023	01/07/2023 - 22/11/2023	SI

			creazione di una bozza di protocollo di intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale Puglia - Provincia di Taranto adesione al network delle professioni e della cultura del mare di Puglia – 20 % realizzazione obiettivo- con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro dicembre 2023.	20,00	01/11/2023 - 31/12/2023	01/11/2023 - 31/12/2023	SI
3.2	Monitoraggio degli appalti pubblici	50,00%	Inserimento dei dati relativi ai contratti pubblici in corso nel modulo "LFS" del software appalti	50,00	01/01/2023 - 30/06/2023	01/01/2023 - 30/06/2023	SI
			Aggiornamento degli ulteriori dati relativi all'evoluzione delle gare di appalto e alla sottoscrizione dei nuovi contratti	50,00	01/07/2023 - 31/12/2023	01/07/2023 - 29/12/2023	SI

Ob. Strategico 4- INFRASTRUTTURA FISICA E LOGISTICA

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. - Data Fine Prev.	Data Inizio Eff. - Data Fine Eff.	Eseguita
4.1	Cartografia tecnica delle aree e degli specchi acqueei del porto	33,00%	Aggiornamento dei dati della pianificazione portuale e dei dati batimetrici	50,00	01/01/2023 - 30/05/2023	01/01/2023 - 30/05/2023	SI
			Aggiornamento degli ulteriori dati relativi all'evoluzione infrastrutturale del porto	50,00	01/06/2023 - 31/12/2023	01/06/2023 - 29/12/2023	SI

4.2	Efficientamento ed ottimizzazione dei servizi portuali	33,00%	descrizione dell'obiettivo su GANT indicando il cronoprogramma delle attività e finanziario, le risorse della Direzione/Sezione (indicare nel dettaglio i nominativi e le modalità) coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte con comunicazione all'OIV	10,00	01/02/2023 - 15/02/2023	01/02/2023 - 15/02/2023	SI
			Individuazione delle tipologie di sopralluoghi/ispezioni da svolgere ed esecuzione degli stessi anche in collaborazione con altre Amministrazioni quali ASL, CP e redazione dei relativi rapporti di servizio – con comunicazione all'OIV	35,00	16/02/2023 - 31/07/2023	20/02/2023 - 27/07/2023	SI
			individuazione best practice e redazione bozza di protocollo/ordinanza – con comunicazione all'OIV	35,00	01/08/2023 - 04/11/2023	01/08/2023 - 30/10/2023	SI
			diffusione delle best practice/ordinanza presso gli stakeholders – con comunicazione all'OIV	20,00	05/11/2023 - 20/12/2023	06/11/2023 - 18/12/2023	SI
4.3	Cartografia operativa	34,00%	descrizione dell'obiettivo su GANT indicando il cronoprogramma delle attività, le risorse della Direzione/Sezione coinvolte e le, eventuali, altre funzioni coinvolte; con comunicazione all'OIV entro il 15.02.2023	10,00	01/01/2023 - 15/02/2023	01/01/2023 - 15/02/2023	SI

			aggiornamento dei dati relativi al 2021 con comunicazione all'OIV	40,00	16/02/2023 - 31/05/2023	16/02/2023 - 30/05/2023	SI
			aggiornamento dei dati relativi al 2022 con comunicazione all'OIV	40,00	01/06/2023 - 30/09/2023	01/06/2023 - 29/09/2023	SI
			aggiornamento dei dati relativi al primo semestre 2022 con comunicazione all'OIV	10,00	01/10/2023 - 20/12/2023	09/10/2023 - 18/12/2023	SI

Ob. Strategico 5- INTERNAZIONALIZZAZIONE

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. - Data Fine Prev.	Data Inizio Eff. - Data Fine Eff.	Eseguita
5.1	Gestione delle risorse dell'Ente derivanti da finanziamenti	50,00%	Piano della raccolta dei fabbisogni di finanziamento dell'Ente al fine di consentire un processo più integrato tra investimenti e finanziamenti. Il Piano sarà trasmesso al Presidente, al Segretario Generale e all'OIV entro il 30 aprile 2023 (33%);	33,00	31/01/2023 - 30/04/2023	31/01/2023 - 27/04/2023	SI
			Piano di programmazione delle candidature delle proposte progettuali per l'anno 2023 al fine di reperire finanziamenti nell'ambito dei bandi in fase di pubblicazione. Il Piano sarà trasmesso al Presidente, al Segretario Generale e all'OIV entro il 30 giugno 2023 (34%)	34,00	01/05/2023 - 30/06/2023	01/05/2023 - 21/06/2023	SI

			Piano di programmazione delle candidature delle proposte progettuali per l'anno 2024 al fine di reperire finanziamenti nell'ambito dei bandi in fase di pubblicazione. Il Piano sarà trasmesso al Presidente, al Segretario Generale e all'OIV entro il 31 dicembre 2023 (33%)	33,00	01/07/2023 - 31/12/2023	01/07/2023 - 19/12/2023	SI
5.2	Sperimentazione I fase di digitalizzazione nelle 11 aree ZFD	50,00%	La prima fase di operatività, da coadiuvare con l'ausilio di ADM, al fine di definire le modalità esecutive all'esercizio di vigilanza doganale sull'intero perimetro e sui punti di entrata e uscita dell'area ZFD. Adozione di un sistema di videosorveglianza che utilizzi le tecnologie più avanzate per sicurezza e controllo, le cui procedure consentano il monitoraggio continuo dell'intero perimetro e dei varchi di entrata e uscita. Individuazione della corretta segnaletica orizzontale da adottare. 50% realizzazione obiettivo - entro 30 giugno con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE;	50,00	31/01/2023 - 30/06/2023	31/01/2023 - 30/06/2023	SI
			Procedure operative per il funzionamento dei carhci in entrata e in uscita. profilazione degli operatori interessati e digitalizzazione della documentazione da inviare. individuazione dei procedimenti da attivare per le merci in entrata e uscita (preavviso di arrivo/uscita, dati identificativi della merce e del mezzo di trasporti, ecc..) con l'ausilio delle Autorità deputate ad autorizzare o bloccare l'ingresso /uscita delle	50,00	01/07/2023 - 30/11/2023	01/07/2023 - 30/11/2023	SI

			merci. Sperimentazione delle procedure operative proposte ed individuazione di eventuali criticità. 50 % realizzazione obiettivo - entro il 30 Novembre con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE				
--	--	--	--	--	--	--	--

Ob. Strategico 6- GOVERNANCE E ACCOUNTABILITY

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev. - Data Fine Prev.	Data Inizio Eff. - Data Fine Eff.	Eseguita
6.1	Creazione e compilazione checklist di autocontrollo e monitoraggio delle procedure di affidamento sopra e sottosoglia comunitaria	12,00%	Predisposizione del modello di checklist di autocontrollo e monitoraggio - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE;	30,00	01/02/2023 - 15/02/2023	01/02/2023 - 15/02/2023	SI
			Compilazione di una checklist per ogni procedura avviata dal 01.1.2023 al 31.05.2023 - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE	35,00	16/02/2023 - 30/06/2023	17/02/2023 - 30/06/2023	SI
			Compilazione una checklist per ogni procedura avviata entro il 30.11.2023 - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE.	35,00	01/07/2023 - 31/12/2023	01/07/2023 - 21/12/2023	SI
6.2	Efficientamento del processo di funzionamento del Comitato di Gestione e dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare	8,00%	analisi preliminare del processo e delle sue fasi in relazione a CdG e OPRM (esame dell'ambito normativo, ricognizione delle attività, risorse, tempi e attori coinvolti, etc.) – 25% realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro marzo 2023;	25,00	01/02/2023 - 31/03/2023	01/02/2023 - 29/03/2023	SI

			descrizione del processo unico - CdG e OPRM - nelle sue fasi (rappresentazione grafica delle attività basilari e accessorie) – 25% realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro giugno 2023;	25,00	01/04/2023 - 30/06/2023	01/04/2023 - 28/06/2023	SI
			rappresentazione del processo - CdG e OPRM - tramite DIAGRAMMA DI FLUSSO – 40% realizzazione obiettivo- con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro ottobre 2023;	40,00	01/07/2023 - 31/10/2023	01/07/2023 - 24/10/2023	SI
			attività di diffusione del workflow emergente dalle fasi precedenti dell'obiettivo – 10 % realizzazione obiettivo- con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro dicembre 2023.	10,00	01/11/2023 - 31/12/2023	01/11/2023 - 31/12/2023	SI
6.3	Gestione delle entrate	8,00%	redazione della matrice di correlazione in fase di bozza con invio della matrice alle software house - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro il 15.05.2023;	40,00	01/01/2023 - 30/04/2023	01/01/2023 - 30/04/2023	SI
			recepimento delle indicazione pervenute dalle software house con redazione della matrice in fase definitiva - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro il 16.10.2023;	40,00	01/05/2023 - 30/09/2023	01/05/2023 - 09/06/2023	SI
			collaudo e messa in funzione dell'automatismo di importazione e generazione - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE entro il 15.12.2023;	20,00	01/10/2023 - 30/11/2023	10/06/2023 - 10/08/2023	SI

6.4	Ricognizione inventari beni mobili	8,00%	Predisposizione di fac simile di scheda di ricognizione dei beni mobili da consegnare ai singoli dipendenti, approvata con determinazione del Segretario Generale entro il 31.03.2023 ed invio all'OIV entro il 15.04.2023 (40%);	40,00	01/01/2023 - 31/03/2023	01/01/2023 - 31/03/2023	SI
			b) Entro il 30 settembre, sopralluogo da parte dell'ufficio economato negli uffici dell'Ente al fine di riscontrare la scheda di ricognizione dei beni mobili compilata dai dipendenti e lo stato di conservazione del beni (40%). Invio del/i verbale/i di sopralluogo all'OIV entro il 16.10.2023;	40,00	01/04/2023 - 30/09/2023	01/04/2023 - 30/09/2023	SI
			Entro il 30.11.2023, predisposizione della bozza dell'elenco dei beni da dismettere (20%) da trasmettere all'OIV entro il 15.12.2023	20,00	01/09/2023 - 30/11/2023	01/09/2023 - 29/11/2023	SI
6.5	Efficientamento delle tempistiche di riscontro dell'Ente	8,00%	Entro il 28.02.2023: predisposizione di un documento in excel da utilizzare quale strumento di monitoraggio delle note pervenute all'Ente e approvazione da parte del Segretario Generale (20%)	20,00	31/01/2023 - 28/02/2023	31/01/2023 - 23/02/2023	SI
			Trasmissione al Presidente, al Segretario Generale e all'OIV del 1° Report di monitoraggio entro il 31 maggio 2023 (30%)	30,00	01/03/2023 - 31/05/2023	01/03/2023 - 29/05/2023	SI

			trasmissione al Presidente, al Segretario Generale e all'OIV del Report di monitoraggio conclusivo entro il 30 novembre 2023 (50%)	50,00	01/06/2023 - 30/11/2023	01/06/2023 - 29/11/2023	SI
6.6	Coordinamento della funzione ZES con le direzioni dell'ente ed operativita' della ZES in ambito portuale	8,00%	ENTRO IL 30 GIUGNO: coordinamento e raccordo delle procedure ZES con le procedure delle altre Direzioni dell'Ente coinvolte con schema descrittivo dei processi implementati – 50 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE	50,00	31/01/2023 - 30/06/2023	31/01/2023 - 30/06/2023	SI
			ENTRO IL 30 NOVEMBRE: monitoraggio e relazione afferente alla gestione delle istanze Zes pervenute ed alle aree demaniali conseguentemente assegnate – 50 % realizzazione obiettivo - con comunicazione all'OIV mediante CICLOPE	50,00	01/07/2023 - 30/11/2023	01/07/2023 - 29/11/2023	SI
6.7	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - AGE	8,00%	Organizzazione e partecipazione alla formazione in materia di anticorruzione: 1) corso di formazione di base erogato da Maggioli di tutti i dipendenti compresi i dirigenti di ogni Direzione – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE degli attestati di partecipazione entro novembre 2023;	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	31/01/2023 - 30/11/2023	SI
			Aggiornamento e rafforzamento della mappatura dei processi dell'Ente – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE della mappatura dei processi, secondo il modello fornito dal RPCT e lo Staff, da parte di ogni	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	31/01/2023 - 30/11/2023	SI

			Direzione entro novembre 2023.				
6.8	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - AMM	8,00%	Organizzazione e partecipazione alla formazione in materia di anticorruzione: 1) corso di formazione di base erogato da Maggioli di tutti i dipendenti compresi i dirigenti di ogni Direzione – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE degli attestati di partecipazione entro novembre 2023;	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	31/01/2023 - 30/11/2023	SI
			Aggiornamento e rafforzamento della mappatura dei processi dell'Ente – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE della mappatura dei processi, secondo il modello fornito dal RPCT e lo Staff, da parte di ogni Direzione entro novembre 2023.	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	31/01/2023 - 30/11/2023	SI
6.9	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - LEG/GARE	8,00%	Organizzazione e partecipazione alla formazione in materia di anticorruzione: 1) corso di formazione di base erogato da Maggioli di tutti i dipendenti compresi i dirigenti di ogni Direzione – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE degli attestati di partecipazione entro novembre 2023;	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	31/01/2023 - 30/11/2023	SI

			Aggiornamento e rafforzamento della mappatura dei processi dell'Ente – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE della mappatura dei processi, secondo il modello fornito dal RPCT e lo Staff, da parte di ogni Direzione entro novembre 2023.	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	31/01/2023 - 29/11/2023	SI
6.10	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - OPE	8,00%	Organizzazione e partecipazione alla formazione in materia di anticorruzione: 1) corso di formazione di base erogato da Maggioli di tutti i dipendenti compresi i dirigenti di ogni Direzione – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE degli attestati di partecipazione entro novembre 2023;	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	01/02/2023 - 15/11/2023	SI
			Aggiornamento e rafforzamento della mappatura dei processi dell'Ente – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE della mappatura dei processi, secondo il modello fornito dal RPCT e lo Staff, da parte di ogni Direzione entro novembre 2023.	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	31/01/2023 - 22/11/2023	SI
6.11	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - TEC	8,00%	Organizzazione e partecipazione alla formazione in materia di anticorruzione: 1) corso di formazione di base erogato da Maggioli di tutti i dipendenti compresi i dirigenti di ogni Direzione – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE degli attestati di partecipazione entro novembre 2023;	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	31/01/2023 - 24/11/2023	SI

			Aggiornamento e rafforzamento della mappatura dei processi dell'Ente – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE della mappatura dei processi, secondo il modello fornito dal RPCT e lo Staff, da parte di ogni Direzione entro novembre 2023.	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	31/01/2023 - 22/11/2023	SI
6.12	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - SEG	8,00%	Organizzazione e partecipazione alla formazione in materia di anticorruzione: 1) corso di formazione di base erogato da Maggioli di tutti i dipendenti compresi i dirigenti di ogni Direzione – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE degli attestati di partecipazione entro novembre 2023;	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	31/01/2023 - 25/10/2023	SI
			Aggiornamento e rafforzamento della mappatura dei processi dell'Ente – 50 % realizzazione obiettivo - comunicazione all'OIV mediante CICLOPE della mappatura dei processi, secondo il modello fornito dal RPCT e lo Staff, da parte di ogni Direzione entro novembre 2023.	50,00	31/01/2023 - 30/11/2023	31/01/2023 - 20/11/2023	SI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi attribuiti a ciascuna Direzione e i relativi risultati raggiunti.

Scheda di Valutazione Performance Complessiva						
DIREZIONE/Sezione	Direzione Affari Generali e Internazionali					
Dirigente	Roberto Settembrini					
Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						

Programma di Training e Diffusione della Cultura del Mare nelle Scuole e Istituti di Formazione di ogni Ordine e Grado	33,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	33,00%
Efficientamento del processo di funzionamento del Comitato di Gestione e dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare	33,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	33,00%
Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - AGE	34,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	34,00%
Totale						100.00%

Scheda di Valutazione Performance Complessiva						
DIREZIONE/Sezione	Direzione Amministrativa					
Dirigente	Raffaella Ladiana					
Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
Gestione delle entrate	33,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	33,00%
Ricognizione inventari beni mobili	34,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	34,00%
Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - AMM	33,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	33,00%

Totale	100.00%
---------------	----------------

Scheda di Valutazione Performance Complessiva						
DIREZIONE/Sezione	Direzione Legale Gare e Contratti					
Dirigente	Marina Altamura					
Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
Creazione ed implementazione di una banca dati dei pareri giuridici resi	33,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	33,00%
Creazione e compilazione checklist di autocontrollo e monitoraggio delle procedure di affidamento sopra e sottosoglia comunitaria	33,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	33,00%
Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - LEG/GARE	34,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	34,00%
Totale	100.00%					

Scheda di Valutazione Performance Complessiva						
DIREZIONE/Sezione	Direzione Tecnica					
Dirigente	Domenico Daraio					
Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						

Monitoraggio energetico delle aree e dei beni demaniali	25,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	25,00%
Monitoraggio degli appalti pubblici	25,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	25,00%
Cartografia tecnica delle aree e degli specchi acquei del porto	25,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	25,00%
Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - TEC	25,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	25,00%
Totale						100.00%

Scheda di Valutazione Performance Complessiva						
DIREZIONE/Sezione	Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio					
Dirigente	Giuseppe Lecce					
Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
Efficientamento ed ottimizzazione dei servizi portuali	33,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	33,00%
Cartografia operativa	33,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	33,00%

Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - OPE	34,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	34,00%
--	--------	-----------------------------------	--------	--------	---------	--------

Totale						100.00%
---------------	--	--	--	--	--	----------------

Scheda di Valutazione Performance Complessiva						
DIREZIONE/Sezione	Staff di Segreteria					
Dirigente	Roberto Settembrini					
Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
Monitoraggio dei sistemi informatici e delle politiche di cybersecurity dell'Ente	14,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	14,00%
Monitoraggio dei servizi online dell'Ente	14,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	14,00%
Gestione delle risorse dell'Ente derivanti da finanziamenti	14,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	14,00%
Sperimentazione I fase di digitalizzazione nelle 11 aree ZFD	14,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	14,00%
Efficientamento delle tempistiche di riscontro dell'Ente	14,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	14,00%

Coordinamento della funzione ZES con le direzioni dell'ente ed operatività della ZES in ambito portuale	14,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	14,00%
Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - SEG	16,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	16,00%
Totale						100.00%

CAPITOLO 4 – La Performance individuale: i principali risultati raggiunti dai dipendenti dell'AdSP del Mar Ionio nel 2023.

Il SMVP e, in particolare, il “DIZIONARIO DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ATTESI” (art. 9 D.lgs. 150/2009 e LG del Dip. FP n° 5/2019) allo stesso allegato, indicano e descrivono i comportamenti organizzativi attesi in relazione al ruolo e alla funzione ricoperta nell'AdSP (Segretario Generale – Dirigenti - Quadri e I liv – Il liv. a VI liv), ciascun comportamento organizzativo è definito da quattro descrittori comportamentali (comportamenti elementari osservabili) ognuno dei quali corrisponde a un diverso livello di valutazione (Critico - In sviluppo - Buono - Ottimo). Annualmente, in sede di colloquio iniziale, vengono assegnati dal valutatore a ciascun valutato almeno **tre comportamenti attesi** scelti tra quelli previsti nel dizionario e di seguito riportati.

Categoria	Performance comportamentale - Comportamenti Organizzativi Attesi
Segretario Generale	1. Valutazione e feedback continuo 2. Leadership Partecipata 3. Management e Orientamento al risultato 4. Rappresentanza dell'Ente 5. Pensiero Strategico 6. Programmazione e Organizzazione
Dirigenti	1. Valutazione e feedback continuo 2. Leadership Partecipata 3. Management e Orientamento al risultato 4. Relazioni e Networking 5. Programmazione e organizzazione 6. Pensiero strategico 7. Orientamento al risultato
Dipendenti dal Quadro A e 1° livello	1. Comunicazione, Ascolto e Feedback 2. Guida e coordinamento 3. Problem Solving 4. Orientamento all'Efficienza 5. Programmazione e Organizzazione
Dipendenti dal 2° al 6° livello	1. Orientamento all'efficienza 2. Teamworking (lavorare in gruppo) 3. Integrazione nell'organizzazione 4. Flessibilità 5. Qualità della prestazione professionale

4.1 I principali risultati raggiunti dal personale dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2023.

Il Segretario Generale ed i Dirigenti dell'AdSP del Mar Ionio nel 2023 sono stati valutati conformemente alle previsioni del SMVP e secondo gli ambiti e le percentuali di seguito schematizzati.

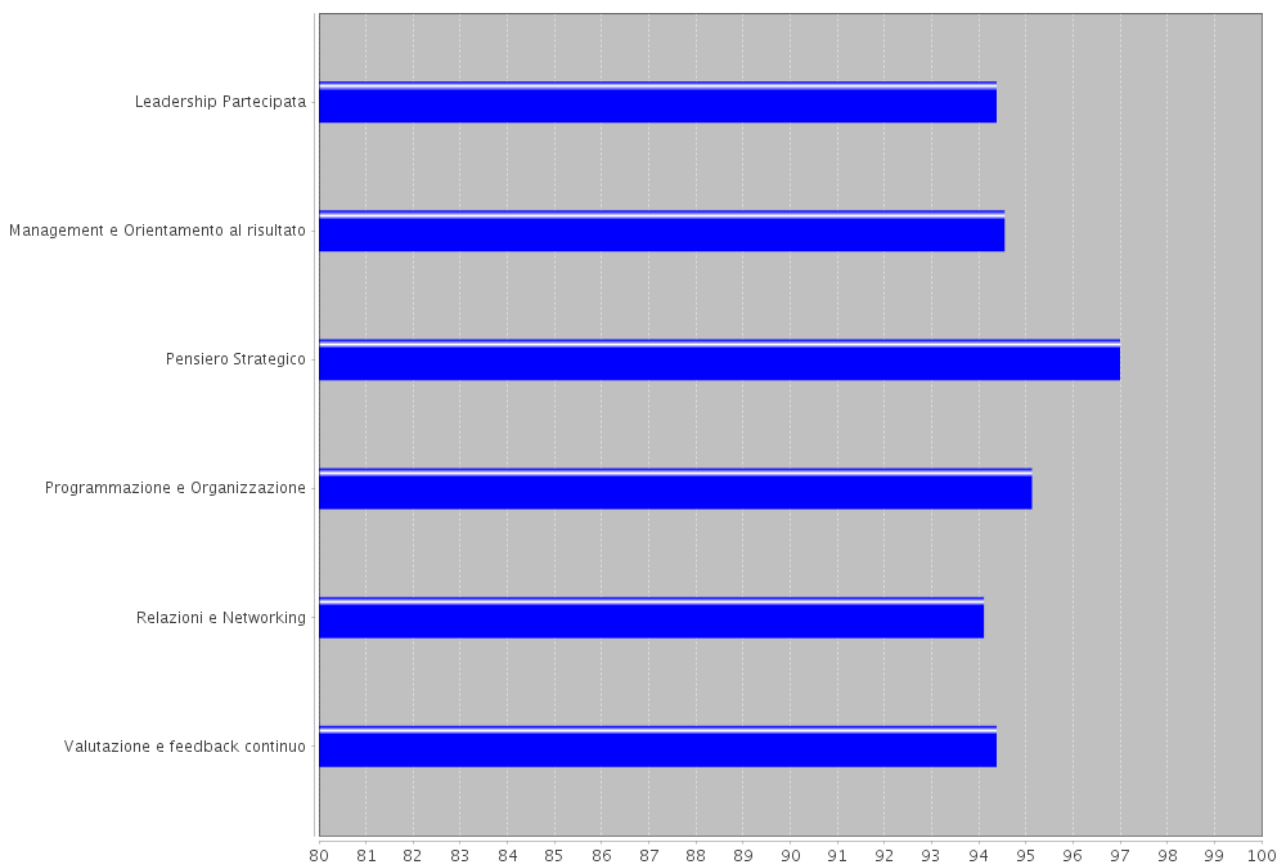
Categoria	Performance di risultato	Performance comportamentale
Segretario Generale	70% (valutazione obiettivi Ente VE 87% + valutazione obiettivi Staff Segreteria VO 13%)	30% (valutazione delle competenze e dei comportamenti)

Dirigenti	60% (valutazione obiettivi della Direzione VO 87% + valutazione obiettivi dell'Ente VE 13%)	40% (valutazione delle competenze e dei comportamenti)
------------------	--	---

Si rappresentano in termini percentuali i principali risultati raggiunti dal Segretario Generale e dai Dirigenti nel 2023 nei differenti ambiti valutativi della performance comportamentale.

Dirigenti – Segretario Generale	Leadership Partecipata	Manage ment e Orienta mento al risultato	Pensiero Strategic o	Program mazione e Organizz azione	Relazioni e Networki ng	Valutazio ne e feedback continuo	Totale
1	90.00				92.67	90.25	90.97
2			94.00	90.25		90.00	91.42
3		96.00			93.67	96.00	95.22
4		89.33			96.00	90.00	91.78
5	98.75		100.00			100.00	99.58
6		98.33		100.00		100.00	99.44
MEDIA							94.74

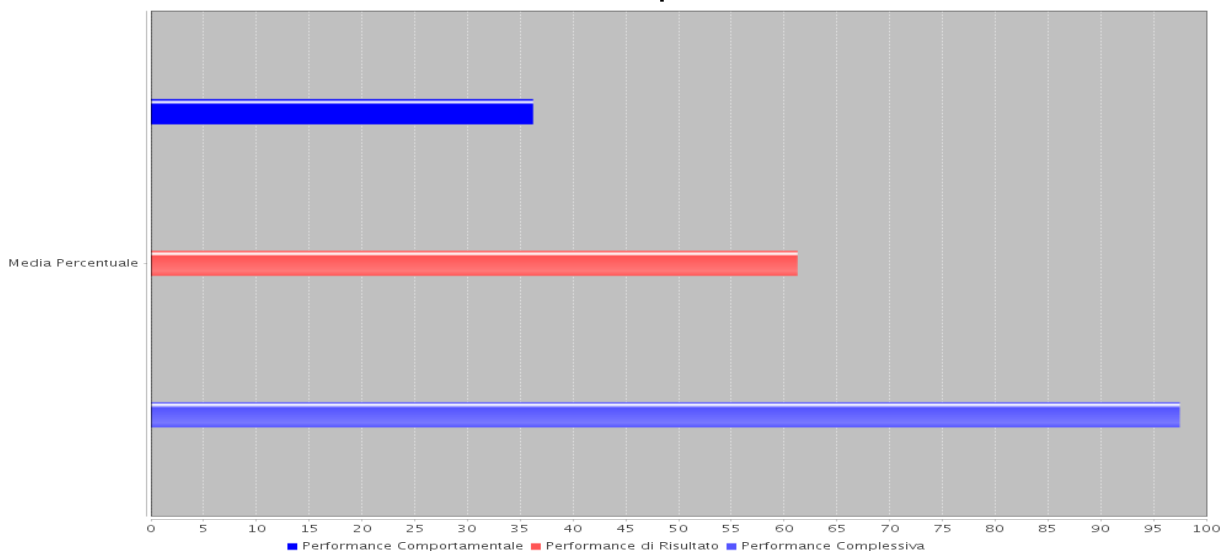
Performance comportamentale



La tabella che segue rappresenta in percentuale il risultato della performance complessiva composta dalla performance comportamentale e dalla performance di risultato.

Dirigenti - Segretario generale	Performance comportamentale	Performance di risultato	Performance complessiva
MEDIA PERCENTUALE	36.22	61.27	97.49

Performance complessiva



4.2 I principali risultati raggiunti dal personale non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2023.

Il personale dipendente è stato valutato conformemente alle previsioni del SMVP e secondo gli ambiti e le percentuali di seguito schematizzati.

Categoria	Performance di risultato	Performance comportamentale
Dipendenti da Quadro al 1° livello	50% (valutazione obiettivi della Direzione VO 95% + valutazione obiettivi AdSP 5%)	50% (valutazione delle competenze e dei i comportamenti)
Dipendenti dal 2° al 6° livello	40% (valutazione obiettivi della Direzione VO 95% + valutazione obiettivi AdSP 5%)	60% (valutazione delle competenze e dei i comportamenti)

Si schematizzano i risultati raggiunti dal personale dipendente non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2023 nei differenti ambiti valutati (performance comportamentale-performance di risultato) per come riportati nella scheda relativa alla performance annuale complessiva.

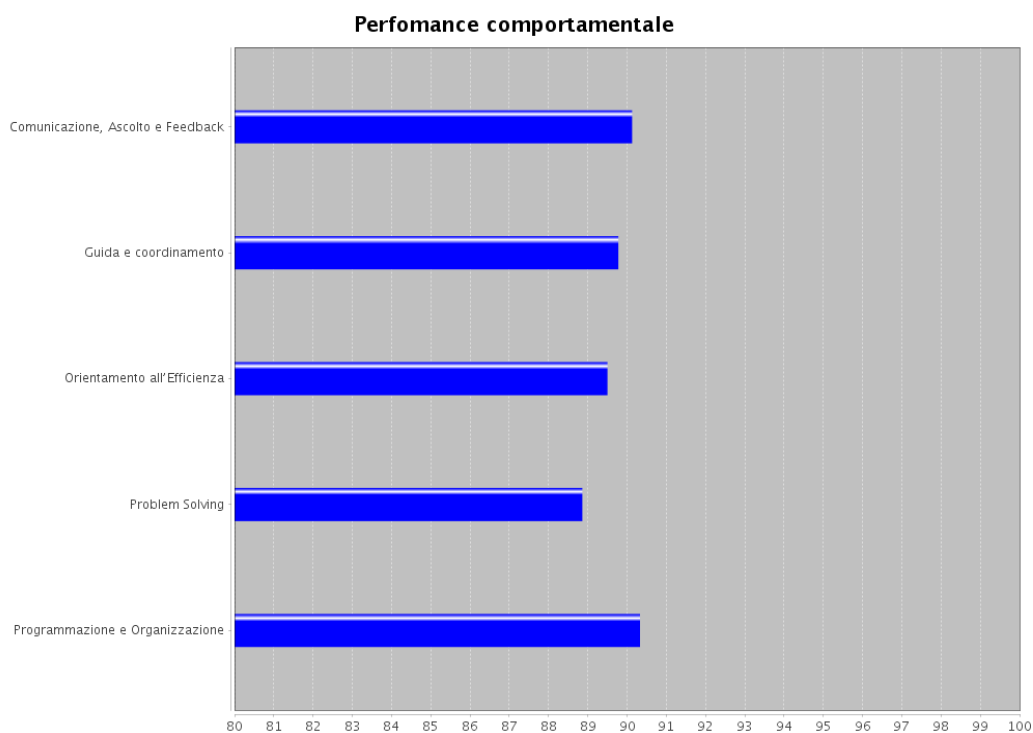
Categoria	Performance comportamentale	Performance di risultato	Performance complessiva
Quadri e I liv.	45.25	49.94	95.19
II al VI liv.	54.54	39.95	94.49

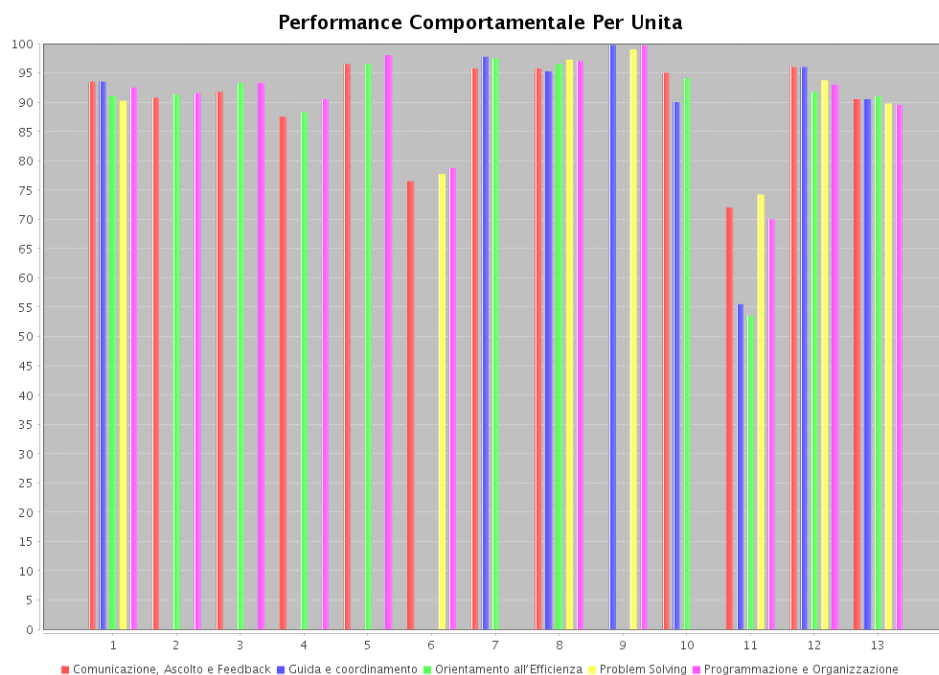
1) Personale dipendente dal Quadro al 1° livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti.

La tabella sottostante illustra la performance comportamentale del personale non dirigenziale inquadrato come Quadro e 1° livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti nell'anno 2023.

Dipendente	Comunicazio ne, Ascolto e Feedback	Guida e coordiname nto	Orientamen to all'Efficienza	Problem Solving	Programma zione e Organizzazi one	Totale
1	93.50	93.50	91.00	90.25	92.50	92.15
2	90.75		91.25		91.50	91.17
3	91.75		93.25		93.25	92.75
4	87.50		88.25		90.50	88.75
5	96.50		96.50		98.00	97.00

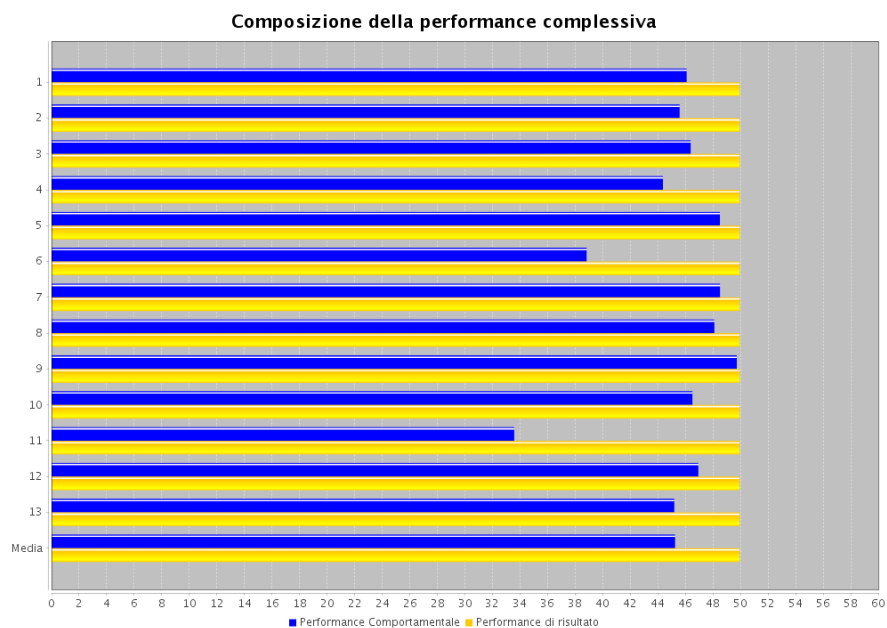
6	76.50			77.75	78.75	77.67
7	95.75	97.75	97.50			97.00
8	95.75	95.25	96.50	97.25	97.00	96.35
9		99.75		99.00	99.63	99.46
10	95.00	90.00	94.00			93.00
11	72.00	55.50	53.50	74.25	70.00	65.05
12	96.00	96.00	91.75	93.75	93.00	94.10
13	90.50	90.50	91.00	89.75	89.50	90.25
MEDIA						90.36





La tabella seguente rappresenta il risultato della performance complessiva espressa in percentuale raggiunta dal singolo dipendente.

Dipendente	Performance comportamentale	Performance di risultato	Performance complessiva
1	46.09	49.94	96.03
2	45.58	49.94	95.52
3	46.38	49.94	96.32
4	44.37	49.94	94.31
5	48.50	49.94	98.44
6	38.83	49.94	88.77
7	48.51	49.94	98.45
8	48.10	49.94	98.04
9	49.73	49.94	99.67
10	46.51	49.94	96.45
11	33.58	49.94	83.52
12	46.94	49.94	96.88
13	45.19	49.94	95.13
MEDIA	45.25	49.94	95.19



2) Personale dipendente dal 2° al 6° livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti.

La tabella sottostante illustra la performance comportamentale del personale non dirigenziale inquadrato dal 2° al 6° livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti nell'anno 2023.

Dipendente	Flessibilità	Integrazione nell'organizzazione	Orientamento all'efficienza	Qualità della prestazione professionale	Teamworking (lavorare in gruppo)	Performance comportamentale
1		89.50	89.00	90.50		89.67
2			92.75	93.00	87.25	91.00
3		90.25		89.75	90.00	90.00
4	89.50	89.50		89.50		89.50

5	70.00		70.00	70.00		70.00
6	70.00	70.00		70.00		70.00
7	92.50	92.00	92.50			92.33
8			89.50	90.00	88.25	89.25
9	95.00	97.50	95.00			95.83
10		92.75	93.50		92.75	93.00
11	82.50	86.25			83.75	84.17
12		86.25	86.00	85.75		86.00
13		97.75		97.00	98.00	97.58
14			99.25	99.75	98.63	99.21
15	93.00	93.25	92.00	92.25	92.50	92.60
16		97.75		95.00	97.75	96.83
17	91.00			95.75	92.00	92.92
18		94.50	94.25	96.25		95.00
19	99.63			99.75	99.00	99.46
20		91.00		92.50	96.50	93.33

21		92.50	91.25		95.75	93.17
22	89.50	90.25	90.00	90.25	89.75	89.95
23	92.00	92.50	92.75	93.75	92.00	92.60
24			98.50	99.50	99.63	99.21
25	94.75	94.25	93.75	93.25	94.75	94.15
26		96.75		93.25	96.50	95.50
27	90.75	93.50	92.75	92.50	93.50	92.60
28		88.25		87.00	90.00	88.42
29	90.50	90.50	90.25	92.00	84.75	89.60
30		88.75	90.75	91.25		90.25
31	98.50			98.63	98.13	98.42
32		90.00	89.50	89.75		89.75
33	92.50	92.75	92.00	92.75	93.25	92.65
34		90.00	91.00	88.75		89.92
35		89.75	89.00	89.50		89.42
36			85.00	81.25	85.00	83.75

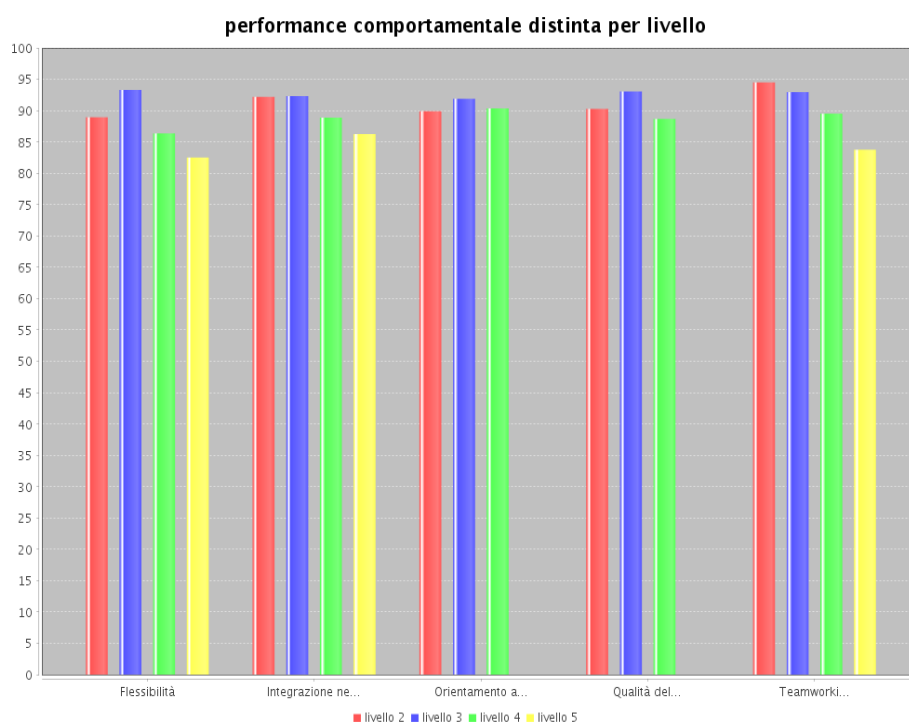
37	90.75	88.75	90.25	85.75	93.00	89.70
38		93.25	91.25	88.75		91.08
39	90.00	89.75	90.00	90.00	91.00	90.15
40		91.75		92.25	95.00	93.00
41	90.00		90.00	91.50		90.50
42		88.75		82.50	90.00	87.08
43	91.75		94.50	92.75		93.00
44	95.88	96.38		96.63		96.30
45		93.75		91.50	91.50	92.25
46	88.25	87.50		88.25		88.00
47		95.81		96.00	91.75	94.52
48	93.50	89.25	89.75			90.83
49	90.50			90.50	91.00	90.67
50	82.75	79.25			80.25	80.75
MEDIA						90.90

Dipendente	Performance comportamentale	Performance di risultato	Performance complessiva
1	53.80	39.95	93.75
2	54.60	39.95	94.55
3	54.00	39.95	93.95
4	53.70	39.95	93.65
5	42.00	39.95	81.95
6	42.00	39.95	81.95
7	55.40	39.95	95.35
8	53.55	39.95	93.50
9	57.50	39.95	97.45
10	55.80	39.95	95.75
11	50.50	39.95	90.45
12	51.60	39.95	91.55
13	58.54	39.95	98.49
14	59.53	39.95	99.48
15	55.52	39.95	95.47
16	58.10	39.95	98.05
17	55.75	39.95	95.70
18	57.00	39.95	96.95
19	59.68	39.95	99.63
20	56.00	39.95	95.95
21	55.90	39.95	95.85
22	53.99	39.95	93.94
23	55.67	39.95	95.62
24	59.53	39.95	99.48
25	56.49	39.95	96.44
26	57.29	39.95	97.24
27	55.56	39.95	95.51
28	53.05	39.95	93.00
29	53.76	39.95	93.71
30	54.15	39.95	94.10
31	59.06	39.95	99.01
32	53.85	39.95	93.80
33	55.67	39.95	95.62
34	53.95	39.95	93.90
35	53.65	39.95	93.60
36	50.25	39.95	90.20
37	53.92	39.95	93.87
38	54.65	39.95	94.60
39	54.17	39.95	94.12
40	55.80	39.95	95.75

41	54.30	39.95	94.25
42	52.22	39.95	92.17
43	55.80	39.95	95.75
44	57.78	39.95	97.73
45	55.35	39.95	95.30
46	52.80	39.95	92.75
47	56.71	39.95	96.66
48	54.49	39.95	94.44
49	54.40	39.95	94.35
50	48.23	39.95	88.18
MEDIA	54.54	39.95	94.49

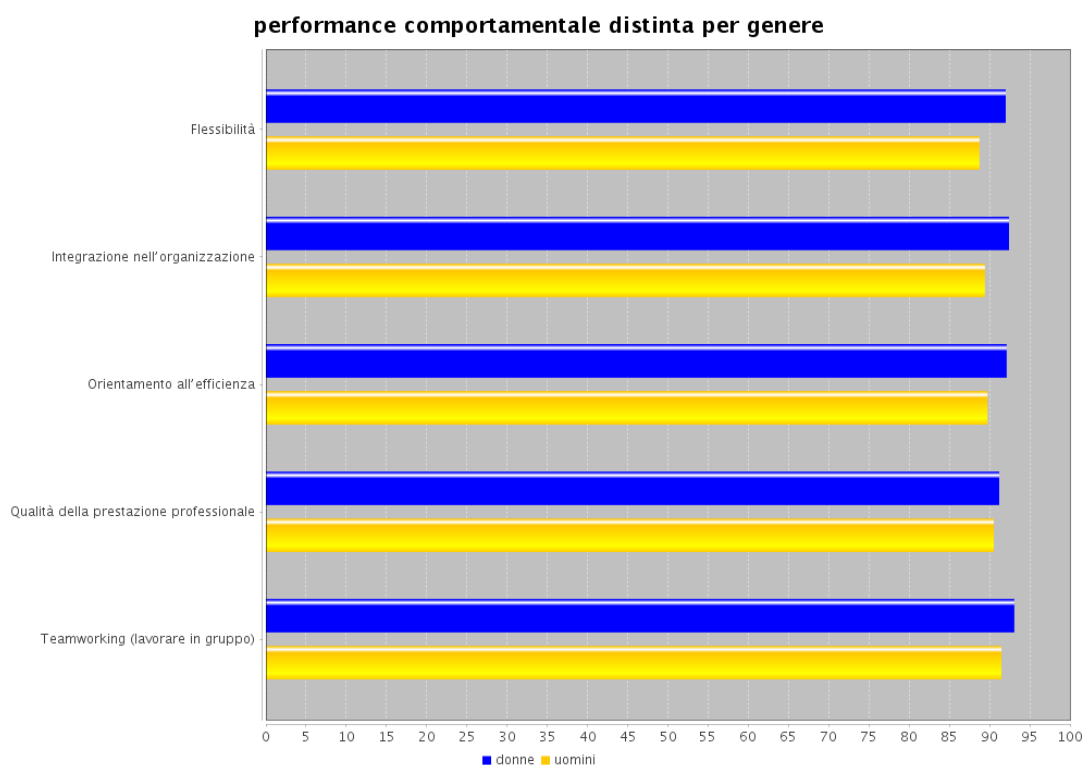
La tabella che segue analizza il risultato della performance comportamentale distinta per livello.

Dipendente	Flessibilità	Integrazione e nell'organiza- zione	Orientamen- to all'efficienz- a	Qualità della prestazione professiona- le	Teamworki- ng (lavorare in gruppo)	Performance comportamentale
Livello 2	88.94	92.18	89.89	90.27	94.49	91.07
Livello 3	93.29	92.31	91.87	93.05	92.94	92.79
Livello 4	86.36	88.87	90.34	88.67	89.50	88.80
Livello 5	82.50	86.25			83.75	88.80



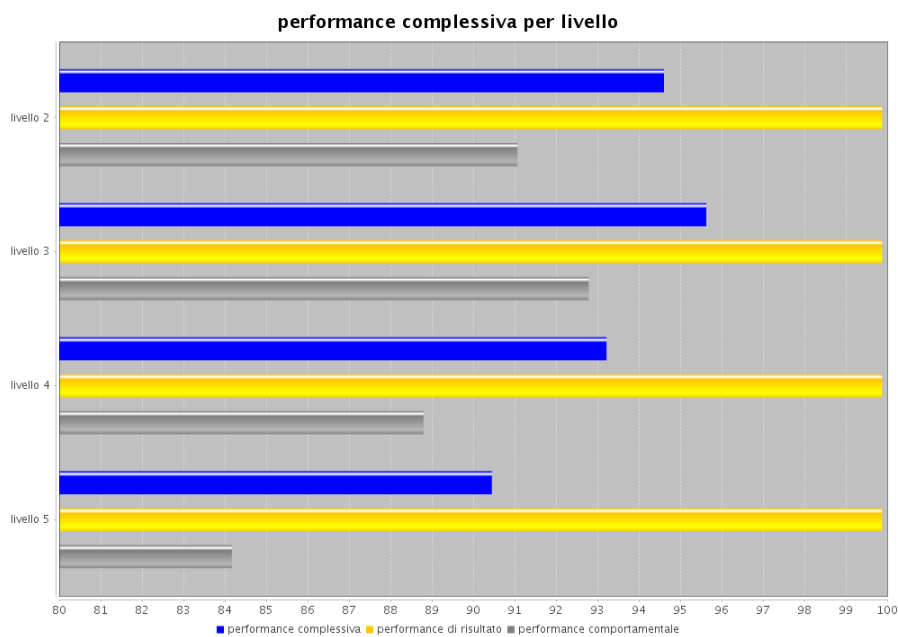
La tabella che segue analizza il risultato della performance comportamentale distinta per genere.

Genere	Flessibilità	Integrazione nell'organizzazione	Orientamento all'efficienza	Qualità della prestazione professionale	Teamworking (lavorare in gruppo)	Performance comportamentale
donne	92.02	92.43	92.14	91.20	93.08	92.25
uomini	88.76	89.43	89.75	90.52	91.48	89.75



La tabella che segue analizza il risultato della performance complessiva distinta per livello.

Livello	Performance comportamentale	Peso 60%	Performance di risultato	Peso 40%	Performance complessiva
Livello 2	91.07	54.66	99.875	39.95	94.61
Livello 3	92.79	55.68	99.875	39.95	95.63
Livello 4	88.80	53.27	99.875	39.95	93.22
Livello 5	84.17	50.50	99.875	39.95	90.45



La tabella che segue analizza il risultato della performance complessiva distinta per genere.

Genere	Performance comportamentale	Peso 60%	Performance di risultato	Peso 40%	Performance complessiva
donne	92.25	55.35	99.875	39.95	95.30
uomini	89.75	53.85	99.875	39.95	93.80

